

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Еланцынская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Еланцынская СОШ»  
\_\_\_\_\_ /М.Д. Изиев/  
№ 333 от 11.09.2024 г.

Состав комиссии психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «ЕСОШ» на 2024-2025 учебный год

№	ФИО	Должность	Функционал в ППк
1.	Изиев М.Д.	директор школы	председатель ППк
2.	Асалханова Г.А.	заместитель директора по УВР (начальная школа)	заместитель председателя ППк
3.	Климова Е.К.	заместитель директора по УВР (средняя школа)	заместитель председателя ППк
4.	Тарбеева Г.Г.	заместитель директора по ВР	член комиссии
5.	Тыхеева С.В.	педагог-психолог, тьютор (1-5 классы)	член комиссии
6.	Тарнуева Н.Э.	педагог-психолог, тьютор (6-11 классы)	член комиссии
7.	Дмитреева Е.А.	социальный педагог (1-4 классы)	член комиссии
8.	Шафирова А.С.	социальный педагог, тьютор (5-11 классы)	секретарь
9.	Хвостова О.Ю.	учитель-логопед	член комиссии
10.	Орлова Р.А.	учитель-логопед	член комиссии
11.	Другие специалисты	<i>Педагоги начальных классов, учителя-предметники, классные руководители</i>	<i>По запросу</i>

**Обязанности председателя ППк:**

- организация заседаний;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций ППк до законных представителей в доступной для их понимания форме;

**Обязанности заместителя ППк:**

- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций ППк до законных представителей в доступной для их понимания форме;

**Обязанности специалистов ППк (педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога):**

- проведение комплексного индивидуального обследования ребенка с согласия законного представителя; составление заключений и рекомендаций в своей области;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путем повторного обследования при необходимости.

**План работы  
психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения в школе.

**Задачи:**

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения, выявление резервных возможностей развития;
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; осуществление на их основе разнообразных форм индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
3. Оценка динамики в развитии детей. Обеспечение преемственности в процессе обучения и воспитания;
4. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей, родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
5. Контроль за выполнением рекомендаций ППк. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ППк
<b>Учащиеся</b>			
2.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников	До 30 сентября	Члены ППк
3.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи	До 1 октября	Члены ППк
4.	Контроль развития обучающихся 4-х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Март 2025	Члены ППк. Классные руководители
5.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы, с целью выявления проблем в развитии и поведении	По мере необходимости, по требованию	Члены ППк
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	По мере необходимости, по требованию	Члены ППк
<b>Консультативное направление</b>			
	<b>Родители (Законные представители)</b>		

1.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	по итогам диагностики	
2.	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников	До 10 сентября	
3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения школьников с ОВЗ	В течение года	
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	
<b>Педагоги</b>			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов - по данным диагностического обследования; - по организации и планированию работы с учащимися с ОВЗ	В течение года	Члены ППк
2.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
<b>Психолого-медико-педагогическое сопровождение</b>			
1.	Проведение занятий с учащимися 1-х классов по адаптации	I полугодие	Педагоги, члены ППк
2.	Проведение занятий с учащимися 5-х классов по адаптации	I полугодие	Педагоги, члены ППк
3.	Проведение занятий с учащимися 4-х классов по предупреждению проблем школьной дезадаптации	II полугодие	Педагоги, члены ППк
4.	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост учащихся 9 классов ОВЗ.	II полугодие	Педагоги, члены ППк
<b>Организационно-методическое направление</b>			
	Планирование деятельности ППк на 2024-2025 уч.год: - утверждение состава ППк; - утверждение плана работы; - рассмотрение списка учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Август - сентябрь 2024	Председатель ППк, члены ППк
	Изучение нормативных документов, методических материалов	Постоянно	Председатель, члены ППк
	Ведение документации ППк	Постоянно	Председатель, члены ППк

#### Темы плановых заседаний ППк

№	Темы заседаний (плановые)	Ответственные
<b>I заседание (сентябрь)</b>		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 уч.год	Председатель ППк

2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей ППк	Председатель ППк
3.	Определение учащихся «группы риска»	Члены ППк
<b>II заседание (октябрь-ноябрь)</b>		
1.	Адаптационный период 1-х, 5-х, 10-х классов.	Члены ППк
2.	Выявление проблем адаптационного периода	
<b>III заседание (декабрь-январь)</b>		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие. Промежуточные результаты работы с обучающимися «группы риска».	Члены ППк
2.	Динамика развития обучающихся в процессе воспитания и обучения	Члены ППк
<b>IV заседание (март)</b>		
1.	Контроль развития обучающихся 4-х классов. Определение уровня готовности к обучению в среднем звене	Члены ППк
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута	Члены ППк
<b>V заседание (апрель-май)</b>		
1.	Оценка эффективности и анализ результатов работы за II полугодие, за учебный год.	Члены ППк
2.	Составление плана на следующий учебный год.	Члены ППк

#### **Внеплановые заседания ППк**

Внеплановые заседания ППк проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

<b>№</b>	<b>Примерные темы заседаний:</b>	<b>Сроки</b>
1.	Изменение формы обучения.	По мере необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении и воспитании.	По мере необходимости
3.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По мере необходимости