

Утверждаю
Директор _____ /М.Д. Изиев/
«___» _____ _____ г.

Положение о социально-психологической службе МБОУ «Еланцынской СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса школы. Предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ «Еланцынская СОШ» и ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ «ЕСОШ»;
- Настоящим Положением.

1.4. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением, в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся, медицинскими работниками, инспектором ПДН и другими субъектами профилактики.

1.5. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы.

2.1. Цель организации социально-психологической службы – создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;
- полноценное психологическое и социальное развитие школьников, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию.

3. Функции Социально-психологической службы.

3.1. Диагностическая функция:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся и педагогами.

3.4. Консультативная функция:

- консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;
- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

4. Права и обязанности сотрудников Социально-психологической службы.

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

- В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

- Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

- Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности информации.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях, кафедрах и т.д.

- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

- Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5. Организация работы Социально-психологической службы.

5.1. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

5.2. График работы социально-психологической службы утверждает директор школы.

5.3. На время отсутствия педагога-психолога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

5.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно Комплексного плана профилактической работы школы; Плана работы школьной службы медиации; Плана-графика Совета профилактики; Плана работы поста «Здоровье+»; Программе профилактики суицида среди детей и подростков «Ради чего стоит жить»; Плана работы по профилактике буллинга; Программе формирования навыков здорового образа жизни у подростков «Всё, что тебя касается»; Планам работы педагогов-психологов и социальных педагогов; индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на различных видах учета.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ОУ по предложению сотрудников социально-психологической службы.