



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Еланцынская СОШ»

И.А.Жербаков

Приказ от 19.02.2019г. № 47

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ «Еланцынская СОШ» и обучающимися и(или)
родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся
(Новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ «Еланцынская СОШ» и обучающимися и (или) родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, нормативными актами Иркутской области, уставом МБОУ «Еланцынская СОШ» (далее – ОО).

1.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок с учетом мнения общешкольного родительского комитета, педагогического совета ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися ОО содержания образовательных программ.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и ОО.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Образовательные отношения между гражданами и ОО согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ возникают при приеме на обучение в ОО по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме или при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При оформлении возникновения образовательных отношений осуществляются следующие процедуры:

2.2.1. Прием личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

- 2.2.2. Регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;
- 2.2.3. Выдача родителям/законным представителям расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью ОО и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОО и о перечне представленных документов;
- 2.2.4. Ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, деятельность ОО. Факт ознакомления родителей/законных представителей поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;
- 2.2.5. Издание приказа о зачислении в ОО в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении в 1 класс на информационном стенде в день его издания;
- 2.2.6. Издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);
- 2.2.7. Занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося.
- 2.2.8. Оформление на каждого зачисленного ребёнка в ОО личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.
- 2.3. При приёме на обучение в ОО по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом ОО, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами ОО, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора ОО о его приёме.
- 2.4. Приём на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.
- 2.5. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей/законных представителей ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. Образовательные отношения возникают между ОО и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в ОО экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации:
- 2.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравшие для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в Управление образования администрации ОРМО;
- 2.7.2. Приказ о зачислении в ОО экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании распоряжения

Управления образования, осуществляющему учёт форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования;

2.7.3. Несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО бесплатно;

2.7.4. Промежуточная аттестация для обучавшихся в форме семейного образования или самообразования проводится ОО в формах, определенных учебным планом ОО, и в порядке, установленном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в ОО;

2.7.5. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;

2.7.6. Несовершеннолетние, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование, либо в ОО, либо в другом общеобразовательном учреждении;

2.7.7. Государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучавшихся в форме семейного образования или самообразования, проводится ОО в соответствии с законодательством об образовании. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена:

2.7.8. Несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОО выдает документ (аттестат) об образовании соответствующего уровня;

2.7.9. Несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, ОО выдает справку об обучении установленного образца.

2.8. Образовательные отношения между ОО и лицами с ограниченными особенностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, регламентируются Порядком регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Иркутской области, муниципальной образовательной организации в Иркутской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 29.11.2013 г. № 112-мпр.

Порядок организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, установлен Положением о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, а также о размерах компенсации затрат законных представителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года N 267/46-пп.

Порядок организации дистанционного обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации, установлен Положением о дистанционном обучении детей-инвалидов в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2009 года N 295/74-пп.

2.8.1. Основанием для организации обучения обучающихся по основным образовательным программам на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

2.8.2. ОО в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления родителей (законных представителей), рассматривает его и издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому.

2.8.3. Обучение по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с утвержденными ОО и согласованными с родителями (законными представителями) индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, сроками и формами промежуточной аттестации обучающегося.

2.8.4. В целях организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому ОО:

- бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- предоставляет специалистов из числа педагогических работников;
- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую, социальную и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

2.8.5. Продолжительность обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся на дому зависит от медицинских показаний.

3. Порядок оформления изменения отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме с указанием причины:

- изменение формы получения образования или формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- организация обучения на дому или в медицинской организации по заключению медицинской организации;
- организация обучения с сочетанием различных форм получения образования и форм обучения.

3.2.2. По инициативе ОО с указанием причины:

- изменение формы обучения с очной на очно-заочную или заочную на основании решения педагогического совета и с согласия с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися ОО, либо в отдельных классах.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Еланцынская СОШ».

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, изменяются с даты издания приказа или с даты, указанной в приказе.

3.4. Переход обучающегося с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования оформляется приказом директора о переводе обучающихся, успешно освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования.

3.5. Перевод на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок оформления прекращения (приостановления) отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО. Обучающиеся могут быть отчислены из ОО в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и уставом ОО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- досрочно по инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также в случае установления нарушения порядка приёма в ОО, повлекшего по вине обучающихся или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в ОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ОО.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Еланцынская СОШ» об отчислении обучающегося из ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленному из ОО, в соответствии с законодательством в сфере образования справку установленного образца об обучении.

4.5. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.