



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Еланцынская СОШ»
И.А.Жербаков
Приказ от 19.02.2019г. № 47

**Правила приема на обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
(Новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300- 1 «О защите прав потребителей»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Нормативными правовыми актами Иркутской области, Ольхонского районного муниципального образования, регламентирующими правила приема;
- Уставом МБОУ «Еланцынская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родительского комитета, педагогического совета школы.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в

образовательную организацию (далее - ОО) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Еланцынская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом муниципального органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. При приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территорией, начинается 1 июля и завершается не

позднее 5 сентября.

2.7. Информация о количестве мест в первых классах, а также дополнительная информация по текущему приему размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет.

2.8. До начала приема ОО издает приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. В течение 2-х рабочих дней приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения стенде и на официальном сайте ОО в сети интернет.

3.2. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при условии предоставлении следующих документов:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенной печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.4 Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина

(паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

– удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.8. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32).

Соответственно, к заявлению о приеме в 10-й класс прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорт);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

3.10. Ответственные должностные лица ОО при приеме заявления обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления

факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления должностные лица ОО обязаны ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.14. Распорядительные акты о зачислении детей в ОО издаются в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

(Образец)

Директору МБОУ " Еланцынская СОШ "

(ФИО директора школы)

Заявление

Прошу принять

(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20__ г. рождения, _____,
(место рождения)

проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс.

Мать _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(место жительства, контактный телефон)

Отец _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(место жительства, контактный телефон)

(подпись родителя (законного представителя)) " ____ " _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя)) " ____ " _____ 20__ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными актами МБОУ «Еланцынская СОШ» ознакомлен(а).

(подпись родителя (законного представителя)) " ____ " _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя)) " ____ " _____ 20__ г.